

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ KOMİSYONLARI**

**A) KOMİSYONLARIN OLUŞUMU**

- 1 Komisyon üyeleri Fakülteye bağlı Bölümlerin görüş ve önerileri doğrultusunda her bir bölümden bir öğretim üyesi/elemanı olmak üzere belirlenir ve Dekanlık tarafından görevlendirilir.
- 2 Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.
- 3 Dekanlık gerekli gördüğü takdirde işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir.

**B) KOMİSYON ÇALIŞMA İLKELERİ**

- 4 Fakülte Komisyonları; fakülte idari işlerini yürütmede, denetlemede ve organize etmede Dekan, Dekan yardımcısı ve Fakülte kurullarına yardımcı olarak görev yaparlar.
- 5 Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.
- 6 Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur.
- 7 Dekanlık gerekli durumlarda yıl içinde komisyonların üyelerinde ve belirtilen görevlerinde değişiklik yapabilir.
- 8 Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyası, dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.

**C) KOMİSYON ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

- 1 Komisyon Başkanı, (i) Komisyonu toplantıya çağırır, toplantı gündemini belirler, (ii) Komisyonun raportör üyesini belirler ve görevlendirir, (iii) Komisyon raporlarını, ilgili Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar, (iv) Komisyonu Üniversite içinde ve dışında temsil eder.
- 2 Komisyonlar altı (6) ayda bir yılda en az iki kez toplanır, gerekli hallerde Başkan, Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- 3 Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz, oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.
- 4 Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam iki toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süreyle yurtdışı görevlendirilenler ile hastalık, ölüm, istifa, emeklilik durumu, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, söz konusu durumların tespit edildiği tarihte Dekanlık tarafından sona erdirilir.
- 5 Komisyon dışından öğretim elemanları veya uzmanlar, ihtiyaç olduğunda komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, görev dolayısıyla öğrendikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon Üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.
- 6 Komisyonu üyeliklerinde herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir.
- 7 Üyelerin izin, özür ve mazeret sebebiyle toplantıya katılmayacak olmaları halinde, söz konusu durumla ilgili olarak Komisyon Başkanını bilgilendirmeleri zorunludur.

**D) KOMİSYON ÇALIŞMALARININ BELGELENMESİ VE DENETİMİ**

1. Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar tutanakla (imzalı olarak) komisyon başkanlarınca dosyalandırılacaktır.
2. Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki dökümanlar diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda talep edilmesi durumunda paylaşılır.
3. Yıl sonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını (doküman, CD vb gibi belgelerin bulunduğu klasörü) Dekanlığa sunarlar. Komisyonların genel performansı Dekanlık tarafından her yıl değerlendirilir.

## E) KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

### ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL-EĞİTSEL İLİŞKİLER KOMİSYONU

#### Görev Tanımı:

- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programları (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA, TUMSAT, MONBUSHO, vd.) kapsamında ikili anlaşmaları yapar<sup>1</sup>, koordinasyonu sağlar, süreçleri yürütür, yeni stratejiler ve işbirlikleri geliştirir,
- Balıkçılık ve Su Ürünleri alanında eğitim ve araştırma yapan uluslararası fakülteler ve araştırma enstitüleriyle iş birliği oluşturur,
- Fakülteye eğitim veya araştırma amacıyla gelen uluslararası katılımcıları ağırlar, Yurtdışı etkinliklerin organizasyonunu yapar ve görev alanıyla ilgili yazışmaları Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı üzerinden yürütür.

| Komisyon Üyeleri                         | Komisyon Görev Süresi   |
|--|-------------------------|
| Prof. Dr. Ali Serhan TARKAN (Başkan)     | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Prof.Dr. Celal ATEŞ (Üye)                | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç.Dr. Tülin ARSLAN (Üye)               | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Nildenz Top KARAKUŞ (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Rifat TEZEL (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. İsmail REİS (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

### FAKÜLTE TANITIM, İLETİŞİM VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU

#### Görev Tanımı:

- Fakülte tanıtım faaliyetlerini organize eder ve yürütür,
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenler,
- Fakültemiz mezunlarının iletişim bilgilerinin elde eder ve güncel tutar,
- Mezunların istihdam durumlarını, bilimsel ve sosyal aktivitelerini takip eder,
- Öğrencilerimiz ile işverenleri bir araya getirecek kariyer günlerini organize eder ve yapar,
- Sosyal gezi, kutlama vb. sosyal etkinlikleri programlar,
- Mezuniyet töreni ve ilgili etkinlikleri programlar,
- Fakültemizde eğitim gören dezavantajlı öğrencilere ve su ürünlerine ilgi duyan diğer dezavantajlı bireylere bilgilendirmeler yapar ve onlara yardımcı olur.

| Komisyon Üyeleri                                 | Komisyon Görev Süresi   |
|--|-------------------------|
| Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR (Başkan)                  | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç.Dr. Gülşen ULUKÖY (Üye)                      | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç.Dr. Yunus ALPARSLAN (Üye)                    | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Aykut YOZUKMAZ (Üye)              | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Hatice HASANHOCAOĞLU YAPICI (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. İsmail Berat ÇANTAŞ (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

<sup>1</sup> (Bkz. MSKÜ Rektörlüğü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 04.03.2021 tarih, E-88103717-724.02.02-266115 sayılı yazısı)

## **FAKÜLTE BİLİMSEL DERGİ VE YAYIN KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Fakülte dergisini çıkartabilmek için gerekli hazırlıkları yapar, süreçleri yürütür, gerekli resmi yazışmaları yapar ve takip eder, Dergi için logo tasarlar,
- Bilimsel makale hazırlıklarına danışmanlık desteği verir,
- Yayınlanacak çalışmalar için dergi önerisinde bulunur,
- Ortak çalışmalar için uygunluk gösteren alanlar kapsamında akademisyen eşleştirme önerilerinde bulunur.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>                          | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|--|------------------------------|
| Doç. Dr. M. Bahadır ÖNSOY (Başkan)               | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi Esin BABA (Üye)                   | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi Anıl GÜLŞAHİN (Üye)               | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Sercan YAPICI (Üye)               | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Hatice HASANHOCAOĞLU YAPICI (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. İsmail Berat ÇANTAŞ (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

## **FAKÜLTE WEB SİTESİ VE BÜLTENİ DÜZENLEME KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Mevcut fakülte web sitesini güncel tutar,
- Mezunlar için veri tabanı ve iletişim ağı oluşturulabilmesi (web kayıt formu oluşturulması) için **Fakülte Tanıtım, İletişim ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu** ile ortak çalışır.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>            | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|------------------------------------|------------------------------|
| Doç. Dr. Ertan ERCAN (Başkan)      | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Murat YABANLI (Üye)       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Ali GÜNLÜ (Üye)           | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Sercan YAPICI (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Hasan CERİM (Üye)   | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Rifat TEZEL (Üye)   | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

## **FAKÜLTE SOSYAL SORUMLULUK, BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Fakültemizde ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için burs kaynaklarını araştırır, özel burs veren kuruluşlar için gerekli kriterlere sahip öğrencileri tespit eder,
- Burs başvurularını değerlendirir, burs alan öğrencileri takip eder,
- SKS'de yarı zamanlı çalışacak öğrencileri belirler.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>                          | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|--|------------------------------|
| Prof.Dr. Önder YILDIRIM (Başkan)                 | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Prof. Dr. Latif TAŞKAYA (Üye)                    | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Tülin ÇOKER (Üye)                       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi Esin BABA (Üye)                   | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Hatice HASANHOCAOĞLU YAPICI (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Murat Can SUNAR (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

## EĞİTİM-ÖĞRETİM, UYUM KOMİSYONU

### Görev Tanımı:

- Fakültenin eğitim-öğretim programını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceler, değerlendirir, alınan kararları ilgili Fakülte kurullarına sunar,
- Fakültede okutulan derslerin müfredatlarını oluşturur ve gerektiğinde yeni müfredat çalışmalarını yapar,
- Haftalık ders ve sınav programlarını hazırlar,
- Açılan derslerin uygulama, laboratuvar ve sınavlarına öğretim elemanı/asistan görevlendirmeleri yapar,
- Fakültenin eğitim-öğretim/staj yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceler, görüş bildirir,
- Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlemek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler,
- Fakültemize kayıt yapan öğrencilerin, muafiyet dilekçeleri doğrultusunda, daha önce çeşitli üniversitelerde almış oldukları derslerin içerik, ders saati ve kredilerini inceler, Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygunluğunun kontrol eder ve bu derslerden muaf olup olamayacaklarını inceler (muafiyet-intibak),
- Yatay ve Dikey Geçiş Sınavı ile fakültemize geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemlerini yürütür ve takip eder,
- Yandal ve çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin taleplerini değerlendirir, işlemlerini yürütür ve takip eder.

| Komisyon Üyeleri                   | Komisyon Görev Süresi   |
|------------------------------------|-------------------------|
| Prof. Dr. Ali TÜRKER (Başkan)      | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Prof. Dr. Celal ATEŞ (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Tülin ÇOKER (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Sercan YAPICI (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Cansu METİN (Üye)   | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Rifat TEZEL (Üye)   | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

## ÖĞRENCİ SEMİNER, STAJ VE DİPLOMA KOMİSYONU

### Görev Tanımı:

- Alan uygulamaları ve seminer dersinin organizasyonunu yapar ve takip eder,
- Öğrencilerin mesleki staj işlemlerini koordine eder, yürütür, denetler, staj belgelerini toplar ve uygunluğunu değerlendirir,
- Öğrencilerin mezuniyetleri sırasında diploma kontrollerini yapar.

| Komisyon Üyeleri                     | Komisyon Görev Süresi   |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Prof.Dr. Latif TAŞKAYA (Başkan)      | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Tülin ARSLAN (Üye)          | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Dr. Öğr. Üyesi Esin BABA (Üye)       | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Cansu METİN (Üye)     | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. İsmail Berat ÇANTAŞ (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

## FAKÜLTE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

### Görev Tanımı:

- Stratejik planı<sup>2</sup> hazırlar ve Dekan'lığa sunar,
- Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programını (hedef, faaliyet ve projelerin performans göstergeleri ile ilgili verileri ve yaklaşık bütçelerini) Dekan'lığa sunar,
- Stratejik Planın uygulanmasını izler ve gerekli olursa güncelleme çalışmaları yapar,
- Stratejik Plana göre bir sonraki yılın öncelikli amaç ve hedeflerini, performans hedef ve göstergelerini, faaliyetlerini belirler ve Dekan'lığa rapor eder,
- Performans programlarının uygulama sonuçlarını veren faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine eder,
- Üniversitenin belirlediği performans ölçütlerinin verilerini toplamakla ilgili çalışmaları yapar, Fakülteye özel performans ve kalite ölçütleri geliştirir, Fakülte birimlerinin bu ölçütlere uyumunu değerlendirme çalışmalarını yapar ve Dekan'lığa rapor eder,
- Komisyon görevleri ile ilgili olarak diğer Fakülte Komisyonları ile birlikte çalışır.

| Komisyon Üyeleri                          | Komisyon Görev Süresi   |
|---|-------------------------|
| Prof.Dr. Taçnur BAYGAR (Başkan)           | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Yunus ALPARSLAN (Üye)            | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Tülin ÇOKER (Üye)                | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Hasan CERİM (Üye)          | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Nildenez Top KARAKUŞ (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Araş. Gör. Dr. Murat Can SUNAR (Üye)      | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

<sup>2</sup> **Stratejik planın genel ilkeleri:** (1) Stratejik planlama sürecinde şu ilkelere uyulması esastır: a) Çalışmalara, Fakültenin hizmetlerinden yararlananların, Fakülte çalışanlarının, öğrencilerin ve ilgili tüm paydaşların katılımları sağlanır ve çalışmalarda görüşleri alınır. b) Çalışmalar, Komisyon koordinatörlüğünde iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarıyla yürütülür. c) Çalışmalar, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülür. **Fakülte Stratejik Plan Taslağının Teşkili:** (1) Komisyon, Fakültenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik oluşturulan hazırlık programı çerçevesinde stratejik plan çalışmalarını başlatır. (2) Fakülte faaliyetleriyle ilgili toplanan verileri tasnif edip ve analizini yaparak; Fakültenin misyon, vizyon, güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini belirler, paydaşların görüşlerini alır. (3) Üniversite'nin stratejik amaç ve hedefleriyle örtüşecek şekilde; Fakülte stratejik amaç ve hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli faaliyet ve projeleri içeren stratejik plan taslağını oluşturur. (4) Oluşturulan taslak incelenmek üzere Dekan'lığa teslim edilir. Uygun bulunan Fakülte Stratejik Planı değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir ve gerekirse revizyonu komisyonca yapılır. **Stratejik planın süresi ve güncellenmesi:** (1) Stratejik Plan üç yıllık dönemi kapsar, en az bir yıl uygulandıktan sonra kalan süre için güncelleme yapılabilir. Güncelleme, Planın misyon ve vizyon bölümleri değiştirilmeksizin diğer bölümlerinde yapılabilir. (2) Görev, yetki ve sorumlulukları belirleyen mevzuatta değişiklik olması; öngörülemez ve ülke ekonomisini etkileyen durumların olması halinde stratejik plan yenilenebilir. Yenileme Stratejik Planın üç yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır. (3) Yukarıdaki şartların oluşmasını takip eden üç ay içinde komisyon tarafından stratejik planın yenilenmesi kararı alınabilir. Bu kararı takip eden altı ay içerisinde stratejik plan yenilenir. **Komisyonun çalışma esasları:** (1) Komisyon, stratejik planlama sürecinde Komisyon Başkanının başkanlığında ayda en az bir kez, planın uygulama sürecinde ise üç ayda en az bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere toplantı tarihinden bir hafta önce duyurulur.

## **FAKÜLTE AKREDİTASYON KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Diğer komisyonların çalışmalarını ZİDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirir,
- Fakültenin misyon ve vizyonunun gözden geçirir, eksikleri tespit eder, üniversitenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyon ifadesi taslağı hazırlar,
- ZİDEK Akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirir,
- ZİDEK fakülte ziyaretlerini organize eder,
- Fakülteyi diğer Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için hazır tutar,
- Fakültenin “Öz Değerlendirme Raporunun” hazırlar ve günceller,

| <b>Komisyon Üyeleri</b>              | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Prof. Dr. Ali TÜRKER (Başkan)        | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Murat YABANLI (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Yunus ALPARSLAN (Üye)       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Aykut YOZUKMAZ (Üye)  | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Murat Can SUNAR (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. İsmail REİS (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

## **FAKÜLTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Su Ürünleri alanında fakülte-özel sektör (üretim, sanayi, pazarlama) işbirliğini güçlendirmek için AR-GE stratejileri belirler ve bu konuda çalışmalar yapar,
- Özel ve kamu sektöründe çalışan ve çalıştığı alanda bir AR-GE çalışması ihtiyacı olan paydaşlar ile işbirliği oluşturur,
- Özel sektör ile işbirliği yaparak özel sektörün ihtiyacı olan konularda proje çalışması teşvik eder,
- Bu kapsamda taraflar arasında ilişkinin mevcut durumunu tespit eder, varsa sorunların giderilmesi için çalışmalar yapar, ortak proje fikirleri geliştirir,
- Fakülte birimlerince veya öğretim elemanlarınca sektöre yapılacak projelerin ve işbirliği anlaşmalarının alt yapısını oluşturur ve bunları izler,
- Faaliyet alanlarımızla ilgili olarak; araştırmacılar, sektör temsilcileri, sektör örgütleri ve ilgili kamu kurumlarını ortak akıl üretmek amacıyla bir araya getirir.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>              | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Başkan)       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Prof. Dr. Önder YILDIRIM (Üye)       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Tülin ARSLAN (Üye)          | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Nedim ÖZDEMİR (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. Ali GÜNLÜ (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Cansu METİN (Üye)     | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Murat Can SUNAR (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

### **FAKÜLTE PROJE KOORDİNASYON KOMİSYONU**

#### **Görev Tanımı:**

- Fakültemizde görevli öğretim üyeleri ile doktorasını tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanacak/hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesinde yardımcı olur ve yol gösterir,
- **Fakülte Sanayi İşbirliği Komisyonu** ile ortak çalışarak, farklı proje önerilerini fakültenin ortak bir hedef ve yararı doğrultusunda koordine eder.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>             | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Prof. Dr. Halit FİLİZ (Başkan)      | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Prof. Dr. Ali Serhan TARKAN (Üye)   | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Üye)         | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi. Nurçin KİLLİ (Üye)  | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Aykut YOZUKMAZ (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Hasan CERİM (Üye)    | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Cansu METİN (Üye)    | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

### **YÜZER DENİZ VE İÇSU ARAÇLARI KOMİSYONU**

#### **Görev Tanımı:**

- Yüzer deniz ve içsu araçları ile ilgili her türlü resmi yazışmaları yapar, belgeleri düzenler,
- Seyir için gerekli araç, gereç ve donanımların satın alınmasında teknik şartnameleri düzenler,
- İlgili araç-gereçlerin kullanım organizasyonunu yapar ve Yüzer deniz ve içsu araçlarının kullanım yönergesini oluşturur,
- Yüzer deniz ve içsu araçları ile ilgili yapılan her türlü iş/işlemleri (bakım, onarım vb.) takip eder, raporlar ve bütçelendirir.
- Yurt içi ya da yurt dışı projelerde yüzer deniz ve içsu araçlarının kullanılması ile ilgili fiyat tekliflerini oluşturur, Dekan'lığa sunar ve kullanım sonrası rapor düzenler.

| <b>Komisyon Üyeleri</b>             | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Prof. Dr. Celal ATEŞ (Başkan)       | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Doç. Dr. M. Bahadır ÖNSOY (Üye)     | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi. Anıl GÜLŞAHİN (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Hasan CERİM (Üye)    | 09/04/2021 – 09/04/2024      |
| Araş. Gör. İsmail REİS (Üye)        | 09/04/2021 – 09/04/2024      |

## ÖREN AR-GE BİRİMİ KOMİSYONU

### Görev Tanımı:

- Su Ürünleri alanında AR-GE faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, **Fakülte-Sanayi İşbirliği Komisyonu** ile ortaklaşa çalışır,
- Bünyesindeki, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği kapsamında yürütülen ve sonuçlandırılan AR-GE projeleri ile döner sermayeden AR-GE faaliyetlerine kaynak aktarımı şeklinde yürütülen projeleri izler, kaydını tutar, takip eder, denetler, yürütülmesi ve sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanıp sunar,
- AR-GE çalışmaları ile ilgili çalıştay, kongre vb. etkinlikler düzenler, düzenlenen etkinliklere katılım sağlar,
- Fakülte için bilim, teknoloji ve inovasyon stratejileri/politikaları oluşturulması amacıyla teklifte bulunur,
- Birime ait faaliyet raporlarını hazırlar,
- Su Ürünleri AR-GE faaliyet/çağrılarının duyurularını yapar,
- AR-GE tesisinde yürütülecek araştırma ve proje çalışmalarında ilgili Yönetmelik<sup>3</sup> çerçevesinde hareket edilmesini sağlar,
- AR-GE tesisinde yürütülen araştırma süreçleri ile ilgili iş akış şemalarını oluşturur,
- Araştırmaların mali yönden kayıtlarını tutar,
- Araştırmalarla ilgili olarak 6 şar aylık veri analizlerini oluşturur,
- Araştırmalar için sorumlu araştırmacı tarafından hazırlanan ayrıntılı sonuç raporunun bildirimini sağlar,
- AR-GE tesisinin yürüttüğü iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar ve bürokratik işlemleri yürütür,
- AR-GE tesisinde yürütülen araştırma süreçleri ile ilgili olarak eğitim ve iyileştirme planları oluşturur.

| Komisyon Üyeleri                          | Komisyon Görev Süresi   |
|---|-------------------------|
| Doç. Dr. Ertan ERCAN (Başkan)             | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Prof. Dr. Taçnur BAYGAR (Üye)             | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Doç. Dr. Ali GÜNLÜ (Üye)                  | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Vet. Hekim Bülent DEMİREL (Üye)           | 09/04/2021 – 09/04/2024 |
| Öğr. Gör. Dr. Canan ÖNTAŞ KURTBOĞAN (Üye) | 09/04/2021 – 09/04/2024 |

<sup>3</sup> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği



## **ATIK KOMİSYONU**

### **Görev Tanımı:**

- Tehlikeli kimyasallar ve biyolojik atıklar ile radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları<sup>4</sup> düzenler ve uygular,
- Fakültede atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirler ve takip eder,
- Fakültede atık üretimini en aza indirecek gerekli tedbirleri Koordinatörlük<sup>5</sup> ve ilgili daire başkanlıkları<sup>6</sup> ile iş birliği yaparak alır,
- Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde ambalajlanması ve etiketlenmesini sağlar,
- Atıkların, oluşturulacak geçici atık depolama sahalarında saklanması ve buradan Kampüse ait merkezi geçici depolama sahasına nakliyesinin sağlar,
- Fakültede üretilen atıklara ilişkin kayıtları tutar, gerektiğinde tüm bilgi ve istatistikleri Koordinatörlüğe iletir,
- Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere atık yönetimine ilişkin ayrıntıları fakültede duyurur,
- Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile iş birliği yapar.
- 

| <b>Komisyon Üyeleri</b>             | <b>Komisyon Görev Süresi</b> |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Doç. Dr. Gülşen ULUKÖY (Başkan)     | 22/03/2021 – 22/03/2024      |
| Doç. Dr. Murat YABANLI (Üye)        | 22/03/2021 – 22/03/2024      |
| Dr. Öğr. Üyesi Anıl GÜLŞAHİN (Üye)  | 22/03/2021 – 22/03/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Aykut YOZUKMAZ (Üye) | 22/03/2021 – 22/03/2024      |
| Araş. Gör. Dr. Rifat TEZEL (Üye)    | 22/03/2021 – 22/03/2024      |
| Araş. Gör. İsmail REİS (Üye)        | 22/03/2021 – 22/03/2024      |

<sup>4</sup> <http://yesilkampus.mu.edu.tr/yonetmelikler-7042> adresindeki ilgili yönetmelik ve yönergeler

<sup>5</sup> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü

<sup>6</sup> İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi